



## Aterions policy för visselblåsning

### Välkommen till vår visselblåsarkanal

Vi ser gärna att du anmäler olämpligt beteende via denna visselblåsarkanal. Vi garanterar att du är fullständigt anonym när du lämnar en anmälan och att ärendet hanteras med total sekretess.

### Vad är att visselblåsa?

Att visselblåsa betyder att väcka ledningens uppmärksamhet om potentiellt illegal och/eller oetisk verksamhet, även känt som oegentlighet.

### Vad kan anmälas?

Via vår visselblåsarkanal kan misstanke om allvarliga oegentligheter rapporteras. Som allvarliga oegentligheter räknas bland annat:

- ekonomisk brottslighet såsom mutor, bestickning, stöld, bedrägeri, förfalskning, bokföringsbrott och annan överträdelse av redovisnings- och skattelagstiftningen
- en intressekonflikt mellan en anställd och bolaget
- andra allvarliga oegentligheter som rör våra vitala intressen eller enskildas liv och hälsa, som till exempel allvarliga miljöbrott, stora brister i säkerheten på arbetsplatsen eller allvarliga former av diskriminering och trakasserier.

### Vem kan anmäla?

Visselblåsarkanalerna kan användas av alla anställda. Även arbetssökande, tidigare anställda, konsulter etc. kan nyttja funktionerna.

### Vad skall inte anmälas?

Andra typer av ärenden såsom tvister, fel, reklamationer, mindre brott, missnöje med lön och liknande utgör inte visselblåsarärenden och ska **inte** anmälas via denna kanal. Dessa ärenden ska i första hand rapporteras till närmaste chef eller annan medlem av ledningsgruppen.

### Rapportering

För att trygga din anonymitet tillhandahåller vi ett rapporteringsverktyg, en visselblåsarkanal, av en extern och oberoende aktör. Kanalen är krypterad och lösenordskyddad. Du behöver aldrig uppge din identitet om du inte vill.

Du kan välja att rapportera enligt följande

- Visselblåsarkanal: <https://aterion.whistlelink.com/>
- Fysiskt möte: Vänligen meddela via visselblåsarkanalerna och ange att du önskar fysiskt möte.

Tänk på att:

- Du behöver inte ha bevis för din misstanke men ingen anklagelse får göras med skadligt uppsåt eller med vetskap om att anklagelsen är falsk
- Det är viktigt att du beskriver all fakta i ärendet, inklusive de förhållanden som du tror är mindre viktiga
- Vänligen utveckla ditt påstående noggrant och bifoga allt som kan ha relevans.
- Spara ditt ärendenummer och lösenord som du får i samband med anmälan, för att du ska kunna följa upp ditt ärende.

## Din rapport

Din rapport ska innehålla följande information

- Den typ av oegentlighet du vill rapportera.
- Var den hände.
- När den hände. Ange datum och klockslag och om det är något som har hänt upprepade gånger.
- Eventuell dokumentation som du har tillgång till. Om du saknar tillgång till dokumentation men vet att sådan finns, ange vilken typ av dokumentation det handlar om och var den finns.
- Information om andra åtgärder som du eventuellt har vidtagit i samband med det som har hänt.

Obs! Det är viktigt att du läser och förstår informationen som du hittar via länken Integritetsinformation innan du skickar in din rapport. Du ska inte skicka in några personuppgifter som saknar avgjord betydelse för rapporten. Om du ändå skickar in sådana uppgifter kan vi komma att radera dem utan att informera dig.

## Vem tar emot anmälan?

För att säkerställa oberoende och sekretess tas alla anmälningar emot av extern aktör som gör en bedömning av ärendet och skickar sedan vidare ärendet till en kommitté bestående av Aterions VD ("Ärendehanterare"). Om ett ärende berör Ärendehanterare skickas i stället anmälan till Styrelseordförande.

Vid behov av extern kompetens, kommer utredningar ske av extern aktör med lång erfarenhet av visselblåsarärenden och relaterade utredningar. Inga uppgifter om dig som anmälare kommer att avslöjas såvida du inte gett ditt godkännande till detta. Du väljer själv om du vill vara helt anonym för den oberoende aktörens utredare eller om du vill säga vem du är.

## Återkoppling

Inom en vecka efter din anmälan via visselblåsarkanalerna kan du logga in igen med ditt personliga login och lösenord för att se eventuella följdfrågor/kommentarer.



Du kan följa upp ditt ärende via kanalen om du nedtecknat ärendenummer samt lösenord som du får när du genomför din anmälan. Logga in regelbundet eftersom utredarna kan komma att behöva ställa kompletterande frågor till dig och i vissa fall vilja agera snabbt. Återrapportering sker senast inom tre (3) månader.

### **Anonymitet**

Du förblir totalt anonym när du skickar in en rapport försåvitt du inte frivilligt uppger vem du är. Du behöver inte uppge någon personlig information om dig själv.

### **Personuppgifter**

Vi tar stor hänsyn till skyddet av den personliga integriteten. Rättigheter för personer som förekommer i ärenden i visselblåsarprocessen skyddas enligt gällande dataskyddslagar. Personliga data som ingår i ärendehantering och utredningsdokumentation kommer att raderas efter avslutad utredning, med undantag för de fall där gällande lagar anger att personliga data måste sparas. I övrigt hänvisas till vår integritetspolicy.

### **Extern rapportering**

Oegentligheter kan också anmälas externt till en behörig myndighet som kan ta emot, ge återkoppling om och följa upp visselblåsarärenden och om så är tillämpligt till EU:s institutioner, organ eller myndigheter. Vidare information hittar du via länken [Extern rapportering](#).

### **Missbruk**

Vi kommer att utreda alla inkommande ärenden. Det är viktigt att varje individ som rapporterar verkligen misstänker att allvarligt missförhållande föreligger. Vi ser allvarligt på medvetet falska eller illvilliga anklagelser och kan vidta disciplinära åtgärder gentemot den som i ont uppsåt anklagar någon annan.

### **Ansvar**

Ansvarig för denna policy är VD, samt i förlängningen styrelsen. Policyn revideras årligen.